

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №48 «ПЧЁЛКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №48
«Пчёлка» г.Симферополя

_____ В.В.Кренева

Приказ № 14 от 14 марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №48 «Пчёлка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО

**На заседании Общего собрания работников
Протокол № 3 от 14 марта 2023г.**

УЧЕТ МНЕНИЯ

**Управляющего совета
Протокол № 1 от 14 марта 2023г.**

**Симферополь
2023г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №48 «Пчёлка» муниципального образования го-
родской округ Симферополь Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №48 «Пчёлка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4. ст.26;

- Уставом МБДОУ;

1.3. Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.

Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет МБДОУ создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

2.2. В состав Управляющего совета входят представители работников МБДОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Количество представителей работников МБДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Количество представителей родителей (законных представителей) воспитанников не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Заведующий МБДОУ входит в состав членов Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета устанавливается уставом МБДОУ.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий МБДОУ и его заместители могут быть членами Управляющего совета.

2.6. Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. МБДОУ не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.8. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами МБДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Управляющего совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на заседании Управляющего совета. Решение о назначении представителя работников членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ.

2.10. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена совета;

в случае невозможности исполнения членом совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена Управляющего совета в месте нахождения МБДОУ в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

2.11. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.12. Представитель работников МБДОУ может быть избран председателем Управляющего совета.

- 2.13. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 2.14. Председатель Управляющего совета организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.15. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции выполняет старший по возрасту член Управляющего совета.

III Задачи Управляющего совета.

3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 3.1. реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- 3.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- 3.3. определение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- 3.4. финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.5. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ.

IV Полномочия и функции Управляющего совета.

4. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и функции

В вопросах функционирования МБДОУ:

- 4.1. Созывает Общее собрание работников МБДОУ для обсуждения и принятия Устава Детского сада, изменений, дополнений к нему;
- 4.2. Согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 4.3. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ;
- 4.4. осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

В организации образовательного процесса:

4.5. вносит предложения заведующему МБДОУ в части:

- 1) выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- 2) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- 4) развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- 5) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.6. согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- 4.7. согласовывает по представлению заведующего МБДОУ муниципальное задание и согласовывает смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- 4.8. вносит предложения по содержанию зданий и сооружений МБДОУ и прилегающей к нему территории;
- 4.9. заслушивает заведующего МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность МБДОУ;
- 4.10. знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

4.11. осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

4.12. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

4.13. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Детского сада;

4.14. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости МБДОУ; обращается по этим вопросам в Управление образования администрации г.Симферополя, общественные организации.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Детского сада:

4.15. заслушивает заведующего МБДОУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

4.16. представляет ежегодный публичный отчет МБДОУ Учредителю и общественности;

4.17. по представлению заведующего утверждает программу развития МБДОУ;

4.18. Председатель Управляющего Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

V. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим МБДОУ, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

5.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Управляющего Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются Управляющим советом, принимаются им самостоятельно.

5.5. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может избираться из числа работников МБДОУ.

5.6. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.7. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

5.8. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Управляющего совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Управляющим советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

5.9. Информация о том, как персонально голосуют члены Управляющего совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

- 5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - б) запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.
- 5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию
- 5.12. На собрании Управляющего совета обязательно ведется протокол. Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.
- 5.13. Решения Управляющего совета являются локальными актами МБДОУ, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

VI. Отношения управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

- 6.1. Отношения Совета с Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом, Общим собранием законных представителей, иными органами управления МБДОУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом МБДОУ и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления МБДОУ.
- 6.2. Органы самоуправления МБДОУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Управляющего совета.
- 6.3. Управляющий совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления МБДОУ, любых иных участников образовательного процесса.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)